

# 勤務表作成支援システムの構築

015134 田口清美

(指導教員 速水 治夫 教授)

## 1. はじめに

ある古本屋では、勤務表を作成するとき一人のスタッフが人件費の計算から作成まですべて手作業で行っている。その為に1週間ずつ作ってはいるが作成には約半日かかっています。そして勤務表を作成できるのはその一人のスタッフだけで、そのスタッフが休むと勤務表が出来上がらなく、作成にたくさんの時間がかかってしまうことによりその他の仕事が出来なくなっている。少しでも作成しているスタッフの負担を軽減し、その他の仕事を出来るようにしたいと考えた。

そこで、ワンクリックで人件費の計算から作成まで出来れば、誰でも勤務表が作成でき、作成する時間も短縮できると考えた。

本研究では、ユーザを、勤務表を作成する管理者スタッフと、一般スタッフに分けており、管理者スタッフは勤務表の作成、スタッフの管理などができ、一般スタッフは希望出勤日新規入力が出来るようにした。

## 2. システム構成

本システムには Visual Basic6.0 を用い、データベースには Microsoft Access2003 を用いて構築した。画面構成を図1に示す。

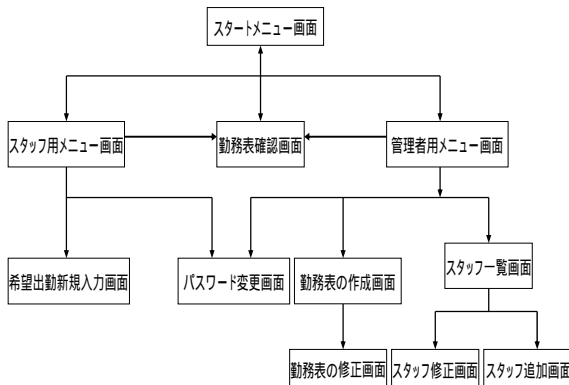


図1 画面構成

本システムは、勤務表作成をメインとするシステムで、そのほかにも、スタッフの管理（修正、削除、追加）、パスワードの変更、勤務表の確認、勤務表の修正、希望出勤日の新規入力などの機能

を持つ。主要な勤務表作成画面を図2に示す。



図2 勤務表作成画面

## 3. 評価

本システムの評価を得るために 店長 管理者スタッフ 一般スタッフ の3人に使用してもらった。誰でもワンクリックで勤務表を作成できるので時間の短縮になり、簡単なので誰でも勤務表ができて作成していたスタッフの負担が軽減された。一般スタッフの希望勤務日新規入力画面がインターネットを使って外から入力できたらもっと便利になる、などの意見があった。

## 4. まとめ

本研究では、今まで管理者スタッフがすべてを手作業で行っていた、人件費の計算、勤務表の作成を支援できるシステムが構築できた。この事により今まで作成にかかる時間を短縮でき、作成ボタンを押すだけで勤務表が作成できることにより、管理者スタッフにかかっていた負担が軽減できた。

今後の課題としては、一般スタッフの勤務希望日申請が、どこでも出来るようにすることがある。今の状態ではわざわざお店まで出向かなければいけないので遠くから通勤しているスタッフは大変である。この問題を解決することにより勤務希望日申請の手間が省けると考えられる。